

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paglia Antonietta

Indirizzo Via Alagna 10, Palermo (Pa) 90123

Telefono 3280531107 091/473385

E-mail pagliantonietta@libero.it

Partita Iva 06153850828

C.F. PGLNNT94B49E716U

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Lucera (Fg) 09/02/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Gennaio 2009- dicembre 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** " L'Isola Ritrovata" preso Via Tripoli58, Rimini (Rn)
- **Tipo di azienda o settore** Onlus, sede ricreativa/centro Diurno Studio
- **Tipo di impiego** Volontaria
- **Principali mansioni e responsabilità**

Creazione di progetti ricreativi, svolgimento e supervisione laboratori artistici

- **Date (da – a)** Gennaio 2009 - dicembre 2010

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cad, cooperativa sociale sede di Rimini, Via Circonvallazione num. 345 Rimini (Rn)

- **Tipo di azienda o settore** Cooperativa sociale A e B

- **Tipo di impiego** Educatrice domiciliare e scolastica

- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione e supervisione di progetti educativi individualizzati a favore di minori e adulti disabili fisici e psichici, svolgimento compiti scolastici, integrazione tra pari, ricerca di strutture ricreative extrascolastiche/ extra lavorative

- **Date (da – a)** Gennaio 2010/ Giugno 2010

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comunità "San Maurizio", via Prati verdi 9, Borghi (Fc) 47130

- **Tipo di azienda o settore** Comunità residenziale educativa e terapeutica

- **Tipo di impiego** Educatrice a progetto

- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione, realizzazione e supervisione di interventi educativi a favore di adolescenti devianti

- **Date (da – a)** Aprile 2010/ giugno 2012

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Asl di Cesenatico (Fc), Largo San Giacomo; Asl di Savignano (Fc), via Fratelli Bandiera 15.

- **Tipo di azienda o settore** Asl comunale

- **Tipo di impiego** Assistente sociale

- **Principali mansioni e responsabilità** Case management, progettazione

coordinamento e supervisione di interventi sociali, segretariato sociale, consulenze generiche, counseling trattamento breve

• **Date (da – a)** Agosto 2008/ maggio 2009

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bellaria, Piazza del Popolo, Bellaria (Rn) 47130

• **Tipo di azienda o settore** Settore Tutela minori, neuropsichiatria infantile

• **Tipo di impiego** Tirocinio, 500 ore

• **Date (da – a)** Dal 16 ottobre 2012 ad ora

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondo "MET" ufficio di consulenza e progettazione sociale

Tipo di impiego Consulente Sociale libero professionista

Principali mansioni e responsabilità Assistenza per disagi individuali e familiari, colloqui orientativi, counseling, ricerca di strutture specializzate sul territorio per problematiche psichiatriche, di alcolismo, e tossicodipendenza; creazione e gestione di gruppi auto –mutuo aiuto, orientamento sui servizi pubblici e privati presenti sul territorio, supervisioni in ambienti lavorativi; creazione seminari per genitori presso gli Istituti scolastici della città di Palermo

- **Date (da – a)** Ottobre 2012/ marzo 2013

Nome e indirizzo datore di lavoro

Life&life onlus, Via Piave 10, Palermo (Pa) operante in cooperazione internazionale

Tipo di impiego

Coordinatrice Festival Internazionale dell'Intercultura solidale

Principali mansioni e responsabilità

Raccolta sponsor, pubbliche relazioni, organizzazione riunioni organizzative

- Date (da – a) Novembre 2012/ Gennaio 2013

Nome e indirizzo datore di lavoro "Deal S.r.l. Ditta di fornitura servizi di telecomunicazione" Via Gustavo Roccella 3, Palermo

Tipo di impiego Selezione del personale, lavoro sul gruppo, gestione della leadership

Principali mansioni e responsabilità Selezionatrice, formatrice

- Date (da – a) Gennaio – Dicembre 2013

Nome e indirizzo datore di lavoro
"Associazione Movimento per la Vita" Palermo

Tipo di impiego
Progettista e coordinatrice laboratori e attività

Principali mansioni e responsabilità
Pubbliche relazioni, organizzazione riunioni organizzative, segretaria

Date (da – a) Gennaio 2014 – oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro A.F.A.P. Associazione famiglie Affidatarie
Palermo

Tipo di impiego Progettista,

Principali mansioni e responsabilità
Ideare e creare progetti e laboratori, servizi informativi, pubbliche relazioni

Date (da – a) Settembre 2012- oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro
Istituti Scolastici palermitani (asili, elementari, superiori)

Tipo di impiego Educatrice, formatrice

Principali mansioni e responsabilità Realizzazione corsi e seminari per genitori, sportello per studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1998/2003

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Liceo Classico D'Adda di Varallo Sesia (Vc)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Greco, latino, letteratura, filosofia

- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità

- **Date (da – a)** dal 2005 al 2009

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università di Urbino, "Carlo Bo", facoltà di Scienze del Servizio Sociale

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Diritto, Sociologia, Teorie e Metodi del Servizio Sociale, Fondamenti del Servizio Sociale

- **Qualifica conseguita** Laurea triennale

- **Date (da – a)** Giugno 2009

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Siena

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

3 Prove scritte e un esame orale relativamente ad argomenti di politiche sociali, principi, caso pratico, legislazione

- **Qualifica conseguita** Abilitazione alla professione

- **Date (da – a)** Febbraio 2008 - Febbraio 2009 (500 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Tutela Minori e N.p.i del Comune di Bellaria Igea Marina (RN)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Stesura verbali colloqui, visite domiciliari, aggiornamento cartelle, ricevimento telefonico

- **Qualifica conseguita** Tirocinante

PRIMA LINGUA

Ottimo Italiano scritto e parlato

ALTRE LINGUE

Inglese scritto e parlato molto buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione al lavoro d'equipe, capacità comunicativa, empatia, alta capacità di relazione, educazione, elasticità di pensiero.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di gestione dello stress, capacità di problem solving. Coordinamento di personale educativo e sociale per la realizzazione di progetti sociali, lettura del disagio e creazione di relativi interventi, attivazione delle risorse presenti sul territorio, orientamento sulle risorse presenti nel territorio. Ottime capacità di organizzazione e accoglienza delle richieste, precisione nello svolgimento del lavoro, della decisione delle priorità lavorative, ottimizzazione dei tempi

Capacità e competenze tecniche

Uso del Personal Computer, del programma Excel, Word, creazione cartelle, uso della posta elettronica e di Internet, social network, modifiche immagini, creazione locandine.

Capacità e competenze artistiche

Ho imparato a suonare il violino, ho frequentato per cinque anni corsi di recitazione, ho condotto una rubrica intitolata " La sociologia risponde" per una radio streaming. Ho scritto per una rivista locale chiamata "Italia oggi magazine" articoli incentrati su tematiche sociali; attualmente gestisco la rubrica "Social In" sul Web Magazine di formazione personale e professionale "ByouMag".

Ulteriori informazioni

Frequento corsi di formazione personale e professionale continua e certificata dal mio ordine di appartenenza (Ordine Assistenti Sociali della Sicilia).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo , 02/02/2015

Antonietta Paglia